|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | LIITTYMISILMOITUS/PERINTÄSOPIMUS Ammattiyhdistysjäsenmaksu liitolle ja työttömyyskassalle | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Katso täyttöohjeet lomakkeen kääntöpuolella, s. 2  **JÄSEN TÄYTTÄÄ** (Käsin täytettäessä kirjoitetaan suuraakkosilla) | | | | | | | | | | | | | | | Perintäsopimuksen saapumispäivä osaston edustajalle tai liittoon | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | Henkilötiedot | Sukunimi ja etunimet | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Henkilötunnus | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Puhelin | | | | | | | | | | Matkapuhelin | | | | | | Sähköposti | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Äidinkieli | | | | | | | | | | | | | | | | Kansalaisuus | | | | | | | | |
|  | Suomi | | Ruotsi | | | | | | Muu, mikä | | | | | | | | Suomi | | Muu, mikä | | | | | | |
|  | **Jäsenyystiedot** | Ammattiosaston nimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | Osaston numero | | | | | Sähköliittoon liittymispäivä | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Uusi jäsen | | | | | | | | Työpaikka vaihtuu | | | | | | Osasto vaihtuu | | | | Liitto vaihtuu | | | | | | |
|  | Edellinen ammattiliitto/työttömyyskassa | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jäsenyysaika edellisessä liitossa | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Jäsenmaksuryhmä | | | | | | | | | | | | | | | | | | Opiskelun päättymisaika | | | | | | |
|  | Maksava jäsen | | | | | | | | Vapaajäsen | | | | | | Opiskelijajäsen | | | |  | | | | | | |
|  | Työsuhde | Ammattinimike | | | | | | | | | | | | | Oppiarvo/koulutus | | | | | | | | | Työsuhteen alkamisaika | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | Työsuhteen laatu | | | | | | | | | | | | | Työnantajan toimiala | | | | | | | | | Sopimusalanumero (ks. ohje) | | |
|  | Kokoaikatyö | | | Osa-aikatyö | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet (ks. ohje) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ei | | | Kyllä | | | | | |  | | | % | | | | | | | | | | | | |
|  | Jäsenmaksun **perintä** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Työnantaja perii jäsenmaksun | | | | | | | | | | Maksan itse jäsenmaksun(Sähköliitto lähettää sinulle maksuviitteet kotiin.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Valtuutus ja**  **voimassaolo-**  **aika** | **Muista toimittaa perintäsopimus työnantajalle/palkanlaskentaan jäsenmaksuperinnän aloittamista varten!** Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Jäsenmaksuperuste ilmoitetaan työnantajalle vuosittain. Tällä valtakirjalla valtuutan myös työttömyyskassan perimään jäsenmaksun työttömyyskassan maksamista ennakonpidätyksen alaisista etuuksista liiton/työttömyyskassan voimassa olevien päätösten mukaisesti. Valtakirja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjan voi peruuttaa kirjallisesti. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä valtakirjassa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos työsuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tällä valtakirjalla kumotaan mahdollisesti aiemmin antamani jäsenmaksun perintäsopimus. Jos vaihdan liittoa/kassaa, liitto/kassa yhdistyy/purkautuu tai sopimukseni siirtyy toiseen liittoon, jäsenyystietoni saa luovuttaa uudelle liitolle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Valtuutan ammattiliiton/työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jäsenen allekirjoitus** | Päiväys | | | | | Allekirjoitus | | | | | | | | | | | | |  | Osoitetietojani ei saa käyttää muuhun  kuin jäsenetumarkkinointiin | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ** (Jos maksat jäsenmaksut itse, täytä myös työnantajatiedot) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Työnantaja | Yrityksen virallinen nimi | | | | | | | | | | | | | | | Puhelin | | | | | | Työnantajan Y-tunnus | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | | | | | | | | | Sähköposti | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Tilittäjä/**  **selvittäjä** | Tilittäjä/selvittäjä (täytetään, jos eri kuin työnantaja) | | | | | | | | | | | | | | | Puhelin | | | | | | Matkapuhelin | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | | | | | | | | | Sähköposti | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Yhteyshenkilö | Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja) | | | | | | | | | | | | | | | Puhelin | | | | | | Faksi | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | **Selvitysmuoto/**  **maksutapa** |  | Konekielinen  selvitys | | |  | | Työnantajan  oma lista | | | | |  | | Liiton  lähettämä lista | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | Viitetilisiirrot | | | | | Viitelista | | | | Viestillinen |
|  | **Jäsenmaksun**  **perintä** | Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkajakson ensimmäinen päivä) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Työnantajan allekirjoitus** | Päiväys | | | | | | | Työnantajan edustajan allekirjoitus | | | | | | | | | | Nimenselvennys | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Jos maksat jäsenmaksun itse suoraan liitolle, työnantaja ei allekirjoita lomaketta (ks. ohje).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Lomakkeen jakelu** | Tarvittava määrä allekirjoitettuja lomakkeita. Kun työnantaja perii jäsenmaksun, heille jää yksi lomakekappale ja  yksi toimitetaan liittoon. Jos maksat itse, toimitat liitolle yhden allekirjoittamasi kappaleen (ks. ohje). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jäsenyyttä  suositteli** | Suosittelijan nimi | Suosittelijan jäsennumero tai syntymäaika | |
|  |
|  |
|  | Lomakenumero PHo/17.10.17 | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TÄYTTÖOHJEET | | |
|  | Sähköliiton ja Sähköalojen työttömyyskassan jäseniksi voivat liittyä sähköisillä aloilla työskentelevät henkilöt (palkkatyöntekijät).  **Lomakkeen täyttämisestä:**  - Ammattiosaston numeron saat tietoosi esim. työpaikan luottamusmieheltä, ammattiosaston toimihenkilöltä, liiton aluetoimistoista tai keskustoimistosta. Jos et tiedä osastosi numeroa, jätä kohta avoimeksi.   * Vaihtaessasi liittoa ja työttömyyskassaa, pyydä edellisestä liitosta todistus yhtäjaksoisesta jäsenyydestäsi. Jotta sinut voidaan hyväksyä siirtyvänä jäsenenä, on siirron tapah­duttava 30 päivän kuluessa. * Työttömyyskassalain mukaan jäsen ei voi kuulua saman-aikaisesti kahteen työttömyyskassaan. Muista ilmoittaa edelliseen liittoon ja työttömyyskassaan liittymisestäsi Sähköliittoon. Tarkkaile, että liittymisesi on tullut voimaan, ennen kuin eroat aiemmasta liitosta/työttömyys­kas­­sasta. Näin varmistat, ettei jäsenyytesi työttömyyskassaan katkea ja aiheuta katkoa myös työttömyysturvaasi. * Voit myös valtuuttaa Sähköliiton ilmoittamaan erostasi edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan. Kun rastitat ko. kohdan liittymisilmoituksesta, pyydämme myös jäsenyystodistuksen puolestasi. * Mikäli et ole työnantajaperinnässä, lähetämme sinulle viitetilisiirtolomakkeita, joilla voit maksaa jäsenmaksusi.   - On tärkeää, että täytät työnantajatiedot myös, kun maksat jäsenmaksut itse. Itse maksaessasi et vie sopi­mus­ta työnantajalle allekirjoitettavaksi. Liittymisaika Liittymispäivä ammattiliittoon ja työttömyyskassaan on liitty­misilmoituksen/perintäsopimuksen saapumispäivä ammatti­osaston edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Jäsenmaksut on maksettava samasta ajankohdasta lukien. Ammattiosaston edustajia ovat luottamusmiehet ja osaston toimihenkilöt. Työnantaja perii jäsenmaksun Tulosta täytetty lomake, allekirjoita se ja toimita välittömästi työnantajasi allekirjoitettavaksi. Tulosta tarvittava määrä lomakkeita. Työnantajalle jää yksi allekirjoitettu kappale ja liittoon on toimitettava yksi kappale. Työntekijän liittyessä liittoon ja työttömyyskassaan, työnantaja voi aloittaa jäsen­maksuperinnän palkasta aikaisintaan liittymispäivästä.  Seuraa palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty palkasta. Mikäli liittymispäivän ja perinnän alkamispäivän väliin jää maksamatonta aikaa, voit pyytää liitosta tilisiirron tälle ajalle. Yrittäjien ja johtotehtävissä olevien esteet olla ammattiliiton ja työttömyyskassan jäsen*Yrittäjäksi katsotaan* - henkilö, joka päätointaan varten on yrittäjien eläkelain (YEL) tai maatalousyrittäjien eläkelain (MYEL) mukaisesti velvollinen ottamaan sanottujen lakien mukaisen vakuutuk­sen. Yrittäjäksi katsotaan myös yrityksen osaomistaja. *Osaomistajaksi katsotaan* - henkilö, joka työskentelee johtavassa asemassa osakeyhtiössä, jossa hänellä itsellään on vähintään 15 % tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheen­jäsentensä kanssa on vähintään 30 % osakepääomasta tai osakkeiden tuomasta äänimäärästä tai muutoin vastaava määräämisvalta; tai  - joka työskentelee osakeyhtiössä, jossa hänellä itsellään tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheen­jäsentensä kanssa on vähintään puolet osakepääomasta tai osakkeiden tuottamasta äänimäärästä tai muutoin vastaava määräämisvalta; tai  - joka edellä 1 ja 2 kohdassa kerrotulla tavalla työskentelee muussa yrityksessä tai yhteisössä, jossa hänellä tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa katsotaan olevan mainituissa kohdissa sanottua vastaava määräämisvalta. |  | Omistusosuutta laskettaessa otetaan huomioon myös välillinen toisten yritysten ja yhteisöjen kautta tapahtuva omistaminen, jos henkilö tai hänen perheenjäsenensä tai henkilö yhdessä perheenjäsentensä kanssa omistaa väliyhteisöstä vähintään puolet tai heillä on vastaava määräämisvalta.  Henkilön katsotaan olevan johtavassa asemassa yrityksessä, jos hän on osakeyhtiön toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen tai jos hän osakeyhtiössä tai muussa yrityksessä tai yhteisössä on vastaavassa asemassa.  Perheenjäseneksi katsotaan yrityksessä työskentelevän henkilön puoliso ja henkilö, joka on yrityksessä työskentelevälle henkilölle sukua suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa ja asuu samassa taloudessa.  Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaajakassasta. Yrittäjille on oma Ammatinharjoittajien ja yrittäjien työttömyyskassa AYT. Jos olet jo liiton ja työttömyyskassan jäsen ja työnantajasi vaihtuu Työpaikan vaihtumisen yhteydessä on uusi jäsenmaksun perintäsopimus täytettävä välittömästi uuden työsuhteen alkaessa. Mikäli sopimus täytetään myöhemmin, voit sopia työnantajasi kanssa, että perintä suoritetaan työsuhteen alusta lähtien.  Jos sopimus on täytetty ja annettu työnantajalle, mutta perintä ei jostain syystä käynnisty, on rästiväli maksettava. Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty työsuhteen alusta lähtien. Jos työpaikan vaihdoksen yhtey­dessä jää maksamatonta aikaa, jota ei hoideta työnantajan toimesta, on se hoidettava erillisellä viitetilisiirtolomak­keella, jonka voit pyytää liitosta. Jäsenmaksun maksaminen Jäsenmaksu on maksettava säännöllisesti palkanmaksu­kausittain, kuitenkin viimeistään 26 viikon sisällä palkan­maksusta. Mikäli väliin jääviä aikoja ei selvitetä, katkeaa jäsenyys ja kaikki siihen mennessä saavutetut jäsenedut on menetetty. Uusi jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin katkoksen jälkeinen uusi jäsenmaksun perintä on käynnis­tynyt tai uusi liittymisilmoitus/perintäsopimus on saapunut. Perinnän päättyminen Kun jäsenmaksuperintä päättyy, työnantaja ja työntekijä allekirjoittavat perintäsopimuksen päättymisilmoituksen,  joka toimitetaan Sähköliittoon. Liiton sopimusalanumerot ja työehtosopimusalueet 002 Energia-, ICT- ja verkostoala  005 Sähköistys- ja sähköasennusala (STTA, PALTA)  008 Puolustusministeriö  010 Huolto- ja kunnossapitoala  011 Paperi- ja puumassateollisuus  012 Mekaaninen metsäteollisuus  013 Teknologiateollisuus  014 Tekstiiliteollisuus  015 Rakennustuoteteollisuus  016 Kemianteollisuus ja kumiteollisuus  017 Elintarviketeollisuus  018 Lasikeraaminen teollisuus  020 Muut sopimusalat  021 Veikkaus  023 Rautatieala  **Allekirjoitettu lomake osoitteeseen:** Sähköliitto, Jäsenrekisteri, PL 747, 33101 TAMPERE  tai sähköpostilla: [jasenrekisteri@sahkoliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@sahkoliitto.fi)  tai faksilla numeroon: 03 252 0210  **Jäsenrekisteri:** 03 252 0400 (klo 9.00 – 15.00) FI53 5731 7920 0237 36 OKOYFIHH |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |